



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Хрюгская средняя общеобразовательная школа имени академика  
РАЕН Эмирбекова Э.З.»**

Республика Дагестан, 368741, Ахтынский район с.Хрюг, ул. Молла Магомеда, 76

**e-mail:**mkou\_khryugskaya@e-dag.ru, **веб-сайт:**<https://khryugs.dagestanschool.ru>

**Протокол №2  
совещания при директоре от 17.03.2025 года.**

**Повестка дня:**

- 1. «Об ограничении запросов документации учителя и о механизме реализации ограничения».**

**Слушали:**

**1. Директора школы Гаджиеву Л.А., которая ознакомила с протоколом заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 года №05 и письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07 марта 2025 года №06-3727/04-04/25.**

**По школе издан приказ №87 от 17.03.2025 года, который регламентирует работу всего персонала школы в условиях внедрения цифровизации в образовательную среду.**

**Выступили:**

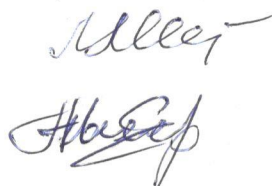
- 1. Алисултанова Н.Р. – учитель информатики и ИКТ. Она отметила, что этот документ намного облегчает работу педагогов школы и каждый из нас обязан провести работу над повышением цифровой грамотности.**
- 2. Ахмедов М.Т. – учитель истории, который подчеркнул преимущества внедрения цифровизации в образовательную среду. В частности, на платформе «ФГИС моя школа» размещены материалы для учителя на каждый урок, тренировочные задания среднего и повышенного уровня.**
- 3. Демирова Р.Н. – замдиректора по УВР. Она отметила, что все вопросы, касающиеся снижения бюрократической нагрузки,**

3. размещены на сайте школы и каждый из вас может ознакомиться с ними. Там же будет перечень документов отчетности, которые подлежат заполнять педагогическому работнику.
4. Гаджиева Э.А. – учитель начальных классов, которая поддержала протокол об ограничении документарной нагрузки и рекомендовала всем педработникам активно привыкнуть к нововведениям в образовательную среду.

**Решили:**

1. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педработников.
2. На постоянной основе использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование».
3. Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте школы.
4. Внести изменения в должностные обязанности педработников, в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 года, №779.
5. В основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего образования внести изменения и актуализировать в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 года, №779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.
6. Разместить на стендах образовательных организаций информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

Директор школы  
Секретарь



/Гаджиева Л.А./  
/Ахмедов М.Т./