



**План мероприятий по подготовке и проведению государственной
 итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего образования в МКОУ «Хрюгская СОШ»
 в 2024 -2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Нормативные и инструктивные документы.	Срок исполнения	Организаторы и ответственные руководители
I. Анализ итогов проведения ГИА в 2024, участие в ГИА 9, 11 классов в 2025 году				
1.1	Заседание ШМО. «Анализ результатов ГИА 9, 11 класс по предметам за 2023 - 2024 учебный год и задачи на новый год»	Анализ результатов ГИА-9, 11 за 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
1.2	Представление заявки на участие в ГИА	Заявка	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР
1.3	Утверждение плана подготовки к ГИА 9, 11 класс в 2025 году.	План	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
1.4	Утверждение списка организаторов в пунктах проведения экзаменов (ППЭ)	Приказ по школе	Ноябрь 2024 г.	Директор школы, Зам. директора по УВР
II. Организация работы по формированию распределенных информационных баз данных				
2.1	Формирование банка данных выпускников 9, 11 классов.	По плану		Зам. директора по УВР
2.2	Корректировка банка данных выпускников 9, 11 классов.	По плану согласно изменениям списка учащихся ОУ	Март 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.3	Организация и проведение ГИА в 9, 11 классе.	Согласно приказам КУ УО МР «Ахтышский район»	Сентябрь 2024 – июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.4	Собеседования с классным руководителем	Протоколы родительских собраний	Октябрь 2024 – июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР классный руководитель 9, 11 классов
III. Мероприятия по организации подготовки учителей-предметников				

3.1	Посещение семинаров по теме «Подготовка выпускников к ГИА»	По плану	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2	Посещение информационно- методических совещаний учителями – предметниками «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов»	Согласно годовому плану	В течение года	Учителя предметники
3.3.	Посещение семинаров- практикумов для учителей – предметников по подготовке выполнения тестовых работ в новой форме ГИА в 9, 11 классах.	Согласно плану	В течение года	Учителя предметники
3.4	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся 9, 11 классов.	Согласно Плана ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
3.5	Пробные экзамены по материалам в новой форме ГИА – 9, 11 класс	Согласно плану работы	декабрь 2024 - апрель 2025 г.	Учителя предметники
3.6	Мониторинг уровня знаний учащихся 5-9, 11 класса.	Согласно плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР
3.7	Выявление причин и оказание индивидуальной методической помощи учителям-предметникам, продемонстрировавшим низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11	План работы ШМО	Сентябрь 2024 года-апрель 2025 года	Зам директора по УВР, руководитель ШМО, учителя предметники
3.8	Анализ пробных работ в форме ГИА	Справка по итогам контрольных работ	ноябрь 2024 - апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3.9	Выбор УМК по всем предметным областям		декабрь 2024 года	учителя предметники, зам директора по УВР
3.10	Изучение методических рекомендаций для педагогических работников ОУ по особенностям подготовки к ГИА 2024 года по каждому учебному предмету		до 20 октября 2024 года	Директор школы, зам.директора по УР, учителя-предметники
3.11	Участие в проведении региональных мониторинговых работах по обязательным учебным предметам в 9-х и 11 –х классах		декабрь 2024 март 2025 года	Директор школы, зам.директора по УВР
3.12	Выявление причин и оказание индивидуальной методической помощи учителям-предметникам, продемонстрировавшим низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11		Сентябрь 2024 года-апрель 2025 года	Зам директора по УВР, руководитель ШМО
IV. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА				
	Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ГИА -11, ГИА - 9 в школе в 2024-2025 уч. году		в течение года	Директор школы

4.1	Издание приказа по школе об утверждении лица, ответственного за занесение сведений в РИС в школе в 2024-2025 учебном году			Октябрь 2024	Директор школы
4.2	V. Организация мероприятий по обеспечению информирования о проведении ГИА в 9, 11 классах				
5.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся, родителей, педагогов по особенностям проведения ГИА в 2025 через информационные письма, в течение всего периода информационные плакаты, родительские собрания, классные родительские собрания, инструктажи	Нормативно-правовая база ОГЭ 9, ЕГЭ-11 класса	В течение всего периода	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	
5.2	Подготовка и проведение совещаний, педагогических советов по тематике: ГИА – 9, 11 класс	Нормативно-правовая база ОГЭ 9, ЕГЭ 11 класса	В течение года	Зам. директора по УВР	
5.3	Размещение информации по вопросам проведения ГИА 9, 11 классов на сайтах (порталах) и в социальных сетях школы - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) - о сроках проведения ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	В соответствии с требованиями Порядка	В течение всего периода	Зам.директора по УВР	
5.4	Обеспечение информационной и справочной литературой по ГИА – 9 класс, 11 класс	Методические пособия	В течение года	Зам. директора по УВР. библиотекарь школы	
5.5	Организация работы «горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей (законных представителей)		В течение всего периода	Директор школы	
5.6	Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА		По графику Рособрнадзора	зам.директора по УВР	
VI. Мероприятия по организации и проведению ГИА - 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году					
6.1	Ознакомление с нормативно – правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровня по вопросам проведения ГИА.	Нормативно-правовая база ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР	
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году:		Ноябрь 2024 года Декабрь 2024 года февраль 2025 года май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	

	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация участников итогового сочинения (изложения) - внесение сведений в РИС ГИА -11 об участниках, местах проведения - обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения(изложения), содержащегося в РИС ГИА - 11 		<p>Ноябрь 2024 года в соответствии с графиком</p> <p>в течение всего периода ГИА</p> <p>Декабрь 2024 года Февраль 2025 года май 2025 года</p> <p>Декабрь 2024 года</p>	<p>Ответственный за занесение данных в систему РИС</p> <p>Ответственный за информационную безопасность</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, члены комиссии</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники</p>
6.3	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году		Декабрь 2024 года Февраль 2025 года май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в школе	Декабрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники
6.5	Улучшение материалов итогового сочинения (изложения)		По истечении срока хранения	Директор, зам. директора по УВР, члены комиссии
6.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в 2024-2025 учебном году	проведение пробного собеседования по русскому языку в 9-ом классе в школе	Февраль 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники
6.5	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе в 2024-2025 учебном году - регистрация участников итогового собеседования по русскому языку - внесение сведений в РИС ГИА-9 об участниках, местах проведения - обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения (изложения), содержащегося в РИС ГИА – 9 - формирование комиссий для проведения итогового собеседования 		<p>Ноябрь 2024 года</p> <p>Январь 2025 года в течение всего периода ГИА</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники</p> <p>Ответственный за занесение данных в систему РИС</p> <p>Ответственный за информационную безопасность</p> <p>Директор школы</p>
6.6	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в 2024-2025 учебном году		В течение всего периода	Зам.директора по УВР
6.7	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА.	Нормативно-правовая база ОГЭ	По мере поступления	Зам. директора по УВР
6.8	Оформление стенда «ГИА 2025»		Сентябрь 2024, далее по мере	Зам. директора по УВР

			поступления новой информации	
6.9	Подготовка графика консультаций для учащихся	Планы учителей предметников	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, Учителя предметники
6.10	Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ГИА		В течение года	Учителя предметники
6.11	Работа с демоверсиями ГИА	Демонстрационные версии	Сентябрь 2024 – май 2025	Учителя предметники
6.12	Организация участия в ГИА 9, 11 класса по расписанию: - в мае - июне; - в дополнительные сроки.	Приказ по школе	Май – июнь 2025 года	Зам. директора по УВР
6.13	Организация получения и выдачи аттестатов 9 класс, 11 класс	Согласно графику выдачи аттестатов	Июнь 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 классов